

## Een nieuwe uitdaging als accountmanager VvE beheer (m/v)?

VvE Partner is op zoek naar een enthousiaste medewerk(st)er.

### Functiebeschrijving

De accountmanager is verantwoordelijk voor het beheer van een eigen portefeuille van Verenigingen van Eigenaars. De werkzaamheden worden in teamverband uitgevoerd, waarbij de accountmanager fungeert als het eerste aanspreekpunt voor alle eigenaren en het bestuur van de VvE's.

### Wil je:

- Informatie aan de (bestuurs-)leden van de VvE verstrekken
- De bestuurs- en ledenvergaderingen van de VvE's voorbereiden en bijwonen
- Actiepunten naar aanleiding van de ledenvergadering afhandelen
- Onderhoudsmeldingen en de follow-up daarvan verzorgen
- Administratieve handelingen en correspondentie van de VvE verzorgen
- De technische aspecten van schadeclaims voor verzekeraars behandelen

### Heb je:

- MBO+/- werk- en denkniveau
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Goede sociale- en contactuele vaardigheden: klant- en oplossingsgericht werken
- Bereidheid om regelmatig in de avonden te werken (compensatie)
- Kennis van Twinq software (is een pre)
- Affiniteit met techniek

### Ben je:

- In het bezit van rijbewijs B
- Klantgericht
- Communicatief vaardig, dienstverlenend en stressbestendig
- Een teamplayer en kun je zelfstandig werken

**Dan hebben wij de ideale baan voor je.**

### Wie zijn wij?

VvE Partner is een dynamische organisatie die zich heeft gespecialiseerd in de begeleiding van het beheer en onderhoud voor gebouwen van Verenigingen van Eigenaren, kortweg VvE's genoemd. Wij beheren op dit moment een flink aantal in grootte uiteenlopende VvE's in o.a. de plaatsen Nieuwegein, Houten, Utrecht, Breukelen, Hilversum en Amersfoort. VvE Partner is gevestigd in een modern kantoor in een bedrijfsverzamelgebouw in Utrecht aan de Winthontlaan 200.

### Wij bieden:

Een zelfstandige en uitdagende functie in een jonge onderneming. Een goede salariëring en secundaire arbeidsvoorwaarden afgestemd op de CAO voor woningcorporaties. Het salaris is afhankelijk van je leeftijd en ervaring.

Spreekt deze vacature je aan? Dan ontvangen wij graag uiterlijk 14 december 2017 je sollicitatiebrief en CV. Je kunt deze sturen naar VvE Partner t.a.v. heer R. van den Heuvel, Postbus 85183, 3508 AD in Utrecht onder vermelding van sollicitatie op de enveloppe of mail naar [rvandenheuvel@vvepartner.nl](mailto:rvandenheuvel@vvepartner.nl)

Informatie over VvE Partner kun je naslaan op onze website [www.vvepartner.nl](http://www.vvepartner.nl)